

## ภาคผนวก ข

### ตัวอย่างเอกสารที่ใช้ในวิธีการเลือกใช้บริการโรงแรม ในการจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม

รูปที่ ข-1 รายละเอียดการจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม

<p style="text-align: center;"><b>การประชุมเชิงปฏิบัติการ</b> <b>เรื่อง การพัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องปฏิบัติการตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025</b></p> <p><b>1. หลักการและเหตุผล</b></p> <p>ห้องปฏิบัติการสิ่งแวดล้อม กรมควบคุมมลพิษ มีภารกิจหลัก คือ การวิเคราะห์ตัวอย่างสิ่งแวดล้อม เพื่อสนับสนุนข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ทดสอบให้กับสำนักวิชาการต่างๆ ภายในกรมควบคุมมลพิษนำไปใช้ในการกำหนดมาตรฐาน ห้องปฏิบัติการจึงจำเป็นต้องมีระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ เพื่อให้ผลการทดสอบตัวอย่างสิ่งแวดล้อมมีความถูกต้อง และได้รับการยอมรับจากหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชน</p> <p>ในการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานให้เป็นมาตรฐาน จะต้องมีการรักษาคุณภาพให้ได้มาตรฐานอย่างต่อเนื่อง และปรับเปลี่ยนวิธีทำให้สอดคล้องกับข้อกำหนด ISO/IEC 17025 : (2005) ซึ่งได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องปฏิบัติการตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025 ปีงบประมาณ 2549 ซึ่ง ฝคป. เห็นว่าเป็นสิ่งที่จะนำไปสู่การพัฒนาเครื่องมือ และกลไก ที่จะสนับสนุนทดสอบตัวอย่างสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากลต่อไป</p> <p><b>2. วัตถุประสงค์</b></p> <p>ดำเนินการตามข้อกำหนดของ ISO/IEC 17025 โดยจัดให้บุคลากรของห้องปฏิบัติการได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับข้อกำหนดที่ระบุในมาตรฐาน และการฝึกอบรมด้านวิชาการที่เหมาะสม</p> <p>เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ให้แก่บุคลากรห้องปฏิบัติการ เพื่อรักษามาตรฐานของพารามิเตอร์ที่ได้รับการรับรอง และพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานห้องปฏิบัติการทดสอบให้ได้รับการรับรองในพารามิเตอร์อื่นๆ ต่อไป</p> <p><b>3. ผลที่คาดว่าจะได้รับ</b></p> <p>บุคลากรห้องปฏิบัติการมีความรู้ ความเข้าใจ และมีการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานตามข้อกำหนดของ ISO/IEC 17025</p> <p>ห้องปฏิบัติการทดสอบมีการรักษามาตรฐานที่ได้รับการรับรองแล้ว และมีแนวทางพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานมากยิ่งขึ้น</p> <p><b>4. สถานที่ประชุม</b></p> <p>โรงแรม</p> <p><b>5. ผู้เข้าร่วมประชุม</b></p> <p>เจ้าหน้าที่ และข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025 รวมทั้งสิ้นจำนวนไม่เกิน 50 คน</p> <p><b>6. วิธีการดำเนินการประชุม</b></p> <p>การบรรยายให้ความรู้ และประชุมกลุ่มย่อยเพื่อฝึกปฏิบัติ</p> <p><b>7. หน่วยงานดำเนินการ</b></p> <p>กรมควบคุมมลพิษ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>
--

รูปที่ ซ-2 ประมาณการค่าใช้จ่าย การจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม

<b>รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</b>		
<b>โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องปฏิบัติการตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025</b>		
<b>ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน</b>		<b>164,000 บาท</b>
1. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ รวมเป็นเงิน 164,000 บาท		
ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวนผู้เข้าร่วม 35 คน ประกอบด้วย		
- ประธานการฝึกอบรม		1 คน
- เจ้าหน้าที่ ฝคป. (ข้าราชการ, พนักงาน และลูกจ้าง)		32 คน
- วิทยากร		2 คน
1.1 ค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่		<b>138,550 บาท</b>
(1) ค่าวิทยากร (2 คน * 10 ชั่วโมง * 600 บาท)		12,000 บาท
(2) ค่าอาหาร (4 มื้อ * 35 คน * 300 บาท)		42,000 บาท
(3) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (5 มื้อ * 35 คน * 50 บาท)		8,750 บาท
(4) ค่าที่พักประธาน (1 คืน * 1 คน * 1,200 บาท)		1,200 บาท
(5) ค่าที่พักผู้เข้าอบรม (2 คืน * 32 คน * 550 บาท)		35,200 บาท
(6) ค่าที่พักวิทยากร (2 คืน * 2 คน * 1,200 บาท)		4,800 บาท
(7) ค่าเช่าพาหนะ (ไป-กลับ)		15,200 บาท
(8) ค่าพาหนะผู้เข้าอบรม (32 คน * 400 บาท)		12,800 บาท
(9) ค่าพาหนะวิทยากร (2 คน * 1000 บาท)		2,000 บาท
(10) ค่าวิทยากร (คพ.) (2 คน * 4 ชั่วโมง * 600 บาท)		4,800 บาท
1.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม		<b>25,450 บาท</b>
(1) ค่าเช่าสถานที่ (ห้องประชุม) (2วัน * 5,000 บาท)		10,000 บาท
(2) ค่าเช่าอุปกรณ์		8,000 บาท
(3) ค่าเอกสารฝึกอบรม (40 ชุด * 150 บาท)		6,000 บาท
(4) ค่าใช้จ่ายอื่น		1,450 บาท
<b>รวม</b>		<b>164,000 บาท</b>

รูปที่ ซ-3 สอบถามโรงแรม เรื่องการจองห้องและราคา

**กรมควบคุมมลพิษ**

**92 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน กรุงเทพฯ 10400**

**โทรศัพท์ : 0 2298 xxxx โทรสาร : 0 2298 xxxx**

**FAX**

เรียน ฝ่ายจัดเลี้ยงโรงแรมฟ้าใสน้ำสะอาดอากาศดี	จาก นายรักษา สิ่งแวดล้อม
โทรสาร 02 xxx xxxx	หน้า 3 หน้า (รวมหน้านี้ด้วย)
โทรศัพท์ 02 xxx xxxx	วันที่
เรื่อง ขอรายรายละเอียดของโรงแรม	

เนื่องจากทางกรมควบคุมมลพิษจะทำการจัดประชุมสัมมนา เรื่อง โครงการพัฒนา ศักยภาพบุคลากรห้องปฏิบัติการตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025 ระหว่างวันที่ 3 – 5 มีนาคม 2549 รายละเอียดดังกล่าวกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาทั้งสิ้น 35 คน

ในการนี้จึงใคร่ขอรายรายละเอียด

- ราคาห้องพักจำนวน 18 ห้อง
- ราคาอาหารจำนวน 4 มื้อ
- ราคาอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน 5 มื้อ
- ค่าเช่าสถานที่ (ห้องประชุม) 2 วัน
- ค่าเช่าอุปกรณ์

เนื่องจากทางกรมควบคุมมลพิษมีนโยบายสนับสนุน สินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม จึงใคร่ขอความกรุณาจากทางโรงแรม ช่วยตอบแบบสอบถามดังกล่าว

## รูปที่ ซ-4 แบบสอบถามโรงแรม ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม

แบบสอบถามการจัดการของเสียของโรงแรม	
1. โรงแรมได้รับเกียรติบัตรใบไม้เขียวหรือรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 หรือไม่	
<input type="checkbox"/> ได้รับ (ไม่ต้องทำแบบสอบถามต่อ)	<input type="checkbox"/> ใบไม้เขียว <input type="checkbox"/> ISO 14001
<input type="checkbox"/> ไม่ได้รับ	
2. มีระบบบำบัดน้ำเสียที่เป็นไปตามมาตรฐานหรือไม่ และมีการระบายน้ำทิ้งออกนอกบริเวณหรือไม่	
<input type="checkbox"/> มีระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐาน	
<input type="checkbox"/> ไม่มีระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐาน และไม่มีการระบายน้ำทิ้ง	
<input type="checkbox"/> ไม่มีระบบบำบัดน้ำเสียที่ได้มาตรฐาน และมีการระบายน้ำทิ้งออกนอกบริเวณ	
3. มีเรื่องร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมหรืออยู่ระหว่างการถูกล่าโทษหรือไม่	
<input type="checkbox"/> มี	<input type="checkbox"/> ไม่มี
4. โรงแรมมีนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมหรือไม่	
<input type="checkbox"/> มี โปรดแนบหลักฐาน เช่น คำประกาศนโยบาย	<input type="checkbox"/> ไม่มี
5. โรงแรมมีการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมหรือไม่	
<input type="checkbox"/> มี โปรดแนบหลักฐาน เช่น รายการจัดซื้อ	<input type="checkbox"/> ไม่มี
6. โรงแรมมีการสนับสนุนให้ใช้สินค้าพื้นเมือง (เช่น OTOP หรือ พืชผักท้องถิ่น)	
<input type="checkbox"/> มี โปรดแนบหลักฐาน เช่น รายการจัดซื้อ	<input type="checkbox"/> ไม่มี
7. โรงแรมมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ภายในโรงแรมเรื่องการประหยัดน้ำหรือไม่	
<input type="checkbox"/> มี โปรดแนบหลักฐาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี
8. โรงแรมมีการควบคุมคุณภาพน้ำทิ้งเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับของทางราชการ และมีสำเนาผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งที่มีอายุไม่เกิน 1 ปี ตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด หรือกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ลงนามรับรองโดยผู้มีอำนาจลงนามของโรงแรม หรือไม่	
<input type="checkbox"/> มี โปรดแนบหลักฐาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี
9. โรงแรมมีมาตรการด้านความปลอดภัย การเก็บรักษา ใช้ และจัดการเชื้อเพลิง แก๊ส และสารพิษ โดยเป็นไปตามกฎหมาย และข้อบังคับของทางราชการหรือไม่	
<input type="checkbox"/> มี โปรดแนบหลักฐาน	<input type="checkbox"/> ไม่มี
10. โรงแรมมีอุปกรณ์เตือนภัยและดับเพลิงติดตั้งตามจุดต่างๆ และมีทางออกฉุกเฉิน/ทางหนีไฟหรือไม่	
<input type="checkbox"/> มี โปรดแนบหลักฐาน เช่น ตัวอย่างผังของบริเวณที่มีการติดตั้ง	<input type="checkbox"/> ไม่มี
11. โรงแรมมีโครงการลดการเกิดของเสียหรือไม่	
<input type="checkbox"/> มี โปรดอธิบาย .....	
<input type="checkbox"/> ไม่มี	
12. โรงแรมมีการแยกขยะหรือไม่	
<input type="checkbox"/> มี จำนวนประเภทที่แยก ..... ประเภท ได้แก่ .....	
โปรดแนบรูปภาพ (ถ้ามี)	
<input type="checkbox"/> ไม่มี	

13. โรงแรมมีวิธีการรวบรวมและจัดการขยะที่เหมาะสมอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ส่งให้หน่วยงานเทศบาลกำจัด  ทำปุ๋ย
- รีไซเคิล  อื่นๆ (โปรดระบุ) .....
14. โรงแรมมีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ภายในโรงแรมเรื่องการประหยัดพลังงานหรือไม่
- มี โปรดแนบหลักฐาน  ไม่มี
15. โรงแรมมีการตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่ต่ำกว่า 25 °ซ หรือไม่
- มี โปรดแนบหลักฐาน เช่น คำสั่ง  ไม่มี
16. โรงแรมมีการใช้หลอดไฟประหยัดพลังงานหรือไม่
- มี  ไม่มี
17. โรงแรมมีการควบคุม/จัดการเขม่าควันที่เกิดจาก Boiler หรือไม่
- มีการควบคุม โปรดระบุ .....
- ไม่มีการควบคุม
- ไม่มีการใช้ Boiler
18. โรงแรมมีมาตรการควบคุมเสียงดังรบกวนหรือไม่
- มีมาตรการควบคุม โปรดระบุ .....
- ไม่มีมาตรการควบคุม
- ไม่มีปัญหา
19. โรงแรมมีการแยกบริเวณสำหรับผู้สูบบุหรี่ภายนอกอาคารโดยเฉพาะหรือไม่
- มี  ไม่มี
20. โรงแรมมีพื้นที่สีเขียวปลูกต้นไม้ยืนต้นหรือไม่
- มี โปรดแนบหลักฐาน เช่น ผังพื้นที่สีเขียวของโรงแรม  ไม่มี
21. โรงแรมมีการใช้พืชท้องถิ่นหรือไม่
- มี  ไม่มี
22. โรงแรมมีการใช้ผลไม้ตามฤดูกาลหรือไม่
- มี  ไม่มี
23. โรงแรมมีการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อระบบนิเวศหรือไม่
- มี โปรดแนบหลักฐาน  ไม่มี
24. โรงแรมมีการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชนในพื้นที่เช่น การเก็บขยะชายหาด ปลูกต้นไม้ในชุมชนหรือไม่
- มี โปรดแนบหลักฐาน เช่น รายงานผลการดำเนินการกิจกรรม
- ไม่มี
25. โรงแรมมีที่ว่างโดยรอบอาคารไม่น้อยกว่า 2 เมตรหรือไม่
- มี โปรดแนบหลักฐาน
- ไม่มี

รูปที่ ซ-5 การให้คะแนนโรงแรม ตามเกณฑ์ด้าน  
สิ่งแวดล้อม

การให้คะแนนโรงแรม ตามเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม

ชื่อโรงแรม : .....

คำชี้แจง พิจารณาข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมในตารางที่ 1 โดยต้องผ่านทั้ง 2 หัวข้อ จึงจะพิจารณาเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อมในตารางที่ 2 โดยต้องมีคะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 60 คะแนนจึงจะผ่านเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม ตารางที่ 1 ข้อกำหนดสำหรับโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ข้อกำหนดสำหรับโรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1. มีระบบบำบัดน้ำเสียที่เป็นไปตามมาตรฐาน และ/หรือ ไม่มีการระบายน้ำทิ้งออกนอกบริเวณ		
2. ไม่อยู่ระหว่างการถูกกล่าวโทษหรือถูกตรวจสอบเรื่องร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม		

ตารางที่ 2 เกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม

ประเด็น	เกณฑ์การพิจารณา	เกณฑ์คะแนน	คะแนนที่ได้	หมายเหตุ
นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม (10)	1. มีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเป็นลายลักษณ์อักษรหรือปิดประกาศไว้	5		
	2. มีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	5		
การจัดการน้ำเสีย (10)	3. มีการดำเนินระบบบำบัดน้ำเสีย	5		
	4. มีผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้ง ภายใน 12 เดือน ที่ผ่านมา	5		
ความปลอดภัย (10)	5. การจัดการเชื้อเพลิง ก๊าซและสารพิษ เป็นไปตามกฎหมาย	5		
	6. มีอุปกรณ์เตือนภัยและดับเพลิงติดตั้งตามจุดต่างๆ และมีทางออกฉุกเฉิน/ทางหนีไฟ	5		
การจัดการขยะ (15)	7. มีโครงการลดการเกิดของเสีย	5		
	8. มีการแยกประเภทขยะมูลฝอย	5		
	9. มีการเก็บรวบรวมและส่งกำจัดขยะอย่างเหมาะสม	5		
การใช้พลังงานและทรัพยากร (20)	10. มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ภายในโรงแรมเรื่องการประหยัดน้ำ	5		
	11. มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ภายในโรงแรมเรื่องการประหยัดพลังงาน	5		
	12. มีการตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ไม่ต่ำกว่า 25°C	5		
	13. ใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน	5		
อากาศและเสียง(10)	14. มีการควบคุม/จัดการเขม่าควันที่เกิดจาก Boiler**	5		
	15. มีการควบคุมเสียงดังรบกวน**	5		
ผลกระทบต่อระบบนิเวศ (15)	16. มีพื้นที่ปลูกต้นไม้ลงดิน (ไม่รวมไม้กระถาง)	5		
	17. ส่งเสริมการปลูกพืชท้องถิ่น	5		
	18. ไม่มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อระบบนิเวศ	5		
ผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบ (10)	19. มีการดำเนินกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมร่วมกับชุมชนในพื้นที่ เช่น การเก็บขยะชายหาด	5		
	20. มีที่ว่างโดยรอบอาคารไม่น้อยกว่า 2 เมตร	5		
รวม				

หมายเหตุ : \* หากไม่มีหลักฐานประกอบการพิจารณาตามเกณฑ์ด้านสิ่งแวดล้อม คะแนนที่ได้จะเป็นร้อยละ 50 ของ คะแนนเต็มในหัวข้อนั้นๆ  
\*\* หากโรงแรมไม่มี Boiler หรือปัญหาจากเสียงดังรบกวนให้ได้คะแนนเต็มในหัวข้อนั้นๆ

รูปที่ ช-6 ดำเนินการขออนุมัติจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... ฝกก.....

ที่ ฝกก. 154 /2549 วันที่ 21 มกราคม 2549

เรื่อง ขออนุมัติในหลักการการจัดฝึกอบรมบุคลากรห้องปฏิบัติการตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025

เรียน อคพ. ผ่าน รอง อคพ.

ตามที่ ฝกก. ได้รับการรับรองความสามารถห้องปฏิบัติการทดสอบตามมาตรฐาน ISO/IEC 17025: (1999) ทั้งนี้ ฝกก. จำเป็นต้องรักษามาตรฐานงานทดสอบที่ได้รับ บรอง ตลอดจนเตรียมความพร้อม งานทดสอบอื่นเพื่อขอรับการรับรองต่อไป โดยยังคงดำเนินงานตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO/IEC 17025 ฝกก. จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องปฏิบัติการตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025 เพื่อจัดฝึกอบรมบุคลากรในปีงบประมาณ 2549 ระหว่างวันที่ 3 - 5 เมษายน 2549 เป็นเวลา 3 วัน ณ โรงแรมฟ้าใสหน้าสะพานอากาศซึ่งได้ผ่านเกณฑ์โรงแรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมีผู้ได้รับการฝึกอบรมครั้งละ ไม่ต่ำกว่า 30 คน โดยมีค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 164,000 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน) รายละเอียดตั้งเอกสารแนบ

ในการนี้ ฝกก. จึงใคร่ขออนุมัติในหลักการการจัดฝึกอบรมบุคลากรห้องปฏิบัติการ ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องปฏิบัติการตามข้อกำหนด ISO/IEC 17025 โดยใช้งบประมาณจากหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ผลผลิตที่ 3 การกำกับ ดูแล แหล่งกำเนิดมลพิษจัดการอุบัติเหตุภัยฉุกเฉิน และติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม กิจกรรมที่ 2.4 การสนับสนุนการวิเคราะห์ตัวอย่างสิ่งแวดล้อมของห้องปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2549 เป็นเงินทั้งสิ้นจำนวน 164,000 บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวสุดสวย แสนงาม)

นักวิทยาศาสตร์ 7ว

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มห้องปฏิบัติการ