

-ร่าง-  
ระเบียบและขั้นตอนในการปฏิบัติงาน  
ของ  
เจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ

1. เจ้าพนักงานควบคุมมลพิษจะต้องตรวจสอบตนเองก่อนเริ่มปฏิบัติงานว่าต้องไม่มีส่วนได้เสียกับเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ทั้งทางตรงและทางอ้อมหากมีส่วนได้เสีย หรือทราบภายหลังว่าเป็นผู้มีส่วนได้เสียจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบทันทีเพื่อขอถอนตัวออกจากการปฏิบัติงาน
2. เจ้าพนักงานควบคุมมลพิษต้องเข้าไปในอาคาร สถานที่ และเขตที่ตั้งของโรงงานอุตสาหกรรมหรือแหล่งกำเนิดมลพิษ ในระหว่างเวลาพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในระหว่างเวลาทำการ หรือมีเหตุอันควรสงสัยว่ามีการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
3. เจ้าพนักงานควบคุมมลพิษต้องแจ้งเหตุแห่งการเข้าตรวจพร้อมทั้งแสดงบัตรประจำตัว ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษทราบ
4. เจ้าพนักงานควบคุมมลพิษต้องแจ้งจรรยาบรรณและขั้นตอนการตรวจสอบ ให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษทราบ
5. เจ้าพนักงานควบคุมมลพิษต้องปฏิบัติหน้าที่ต่อหน้าเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ถ้าหากบุคคลดังกล่าวไม่ได้ให้ทำต่อหน้าบุคคลอื่นอย่างน้อย 2 คน ซึ่งเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษได้ร้องขอให้มาเป็นพยาน
6. เจ้าพนักงานควบคุมมลพิษต้องไม่เรียกรับหรือยอมรับทรัพย์สิน สิ่งของมีค่าหรือประโยชน์อื่นใด จากเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษหรือผู้มีส่วนได้เสีย
7. เจ้าพนักงานควบคุมมลพิษต้องแต่งกายสุภาพ หรือแต่งเครื่องแบบตามระเบียบที่กรมควบคุมมลพิษกำหนดในขณะออกปฏิบัติราชการ และเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตน

8. เจ้าพนักงานควบคุมมลพิษต้องจัดทำสำเนาบันทึกผลการตรวจสอบให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษเมื่อปฏิบัติงานเสร็จ
9. เจ้าพนักงานควบคุมมลพิษต้องรายงานข้อเท็จจริงทั้งหมดตามขั้นตอนการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

### หมายเหตุ

คำนิยาม “ส่วนได้เสีย” หมายถึง สถานการณ์ที่อาจมีผลทำให้เจ้าพนักงานควบคุมมลพิษปราศจากความเป็นกลางในการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทบต่อความเชื่อมั่นของประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ ทั้งนี้ไม่ว่าสถานการณ์ดังกล่าวจะเกิดขึ้นโดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ชอบด้วยกฎหมายก็ตาม ได้แก่

- 1.) เป็นคู่กรณีเอง
- 2.) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรสของคู่กรณี
- 3.) เป็นญาติของคู่กรณี คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใดๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงภายในสามชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียงสองชั้น
- 4.) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์หรือผู้แทนหรือตัวแทนของคู่กรณี
- 5.) เป็นเจ้านี่หรือลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างคู่กรณี

คำนิยาม “บุคคลอื่น” หมายถึง บุคคลที่บรรลุนิติภาวะ ไม่เป็นคนวิกลจริต หุนหวก เป็นใบ้ หรือตาบอดทั้งสองข้าง ไม่เป็นบุคคลทุพพลภาพ

ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องร้องทุกข์  
ฝ่ายตรวจและบังคับการ กรมควบคุมมลพิษ

รับแจ้งเรื่องร้องทุกข์ (1 วัน)  
ลงทะเบียน/ตรวจสอบประวัติร้องเรียน

วินิจฉัย  
/สั่งการ (1 วัน)

ไม่แก้ไข ตามกฎหมายอื่น

แจ้งตอบข้อร้องเรียนเบื้องต้น  
ภายใน 5 วันทำการ

ดำเนินการ (12 วัน)

ตรวจสอบข้อเท็จจริง	แจ้งหน่วยงานรับผิดชอบ
--------------------	-----------------------

สรุปรายงานข้อเท็จจริง (25 วัน)

ออกคำสั่ง (6 วัน)	แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (6 วัน)
-------------------	-----------------------------------

แจ้งผู้ร้องเรียนเบื้องต้น

ระยะเวลาดำเนินการรวม 45 วันทำการ

ติดตามผลปฏิบัติตามคำสั่ง/ผลดำเนินการจากหน่วยงาน

ดำเนินคดี  
ตามกฎหมาย

ไม่แก้ไข ตาม พรบ.  
สิ่งแวดล้อมฯ 2535

แก้ไข

ไม่แก้ไข ตามกฎหมายอื่น

แก้ไขแล้ว

แจ้งผู้ร้องเรียนทราบผลดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการขึ้นอยู่กับประเภทของแหล่งกำเนิดมลพิษ

**แบบประเมินเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ  
ของกรมควบคุมมลพิษ**

ประเด็น/เนื้อหา	ดีมาก	ดี	พอใช้	ควรปรับปรุง	ไม่มี ความเห็น
1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และเป็นธรรม					
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง ตามหลักวิชาการ และเป็นไปตามกฎหมาย					
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ					
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพและเป็นกันเอง					
5. ความน่าเชื่อถือและน่าไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่					
6. ความพยายามในการแก้ปัญหาให้ท่านด้วยความกระตือรือร้น และเอาใจใส่					
7. การดำเนินการติดตามและแจ้งผลการดำเนินการให้ทราบของเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ					
8. การรักษาความลับและข้อมูลของผู้ร้องเรียน/ผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ					
9. ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบและขั้นตอนการดำเนินการอย่างเคร่งครัด					
10. ภาพรวมของการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าพนักงานควบคุมมลพิษ					

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....