



บันทึกข้อความ

ที่ ๗๔ วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๐
๘.๒๗ ผู้รับ ผ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายคลังและพัสดุ โทร. ๒๐๓๗ โทรสาร ๕๓๗๒
ที่ สลก. ๗๘ /๒๕๖๐ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

เรียน อคพ.

ฝ่ายคลังและพัสดุ
รับที่ ๒.๔
วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๐
ตท. ๑๐๖ ผู้รับ ผ

เรื่องเดิม

ตามหนังสือ กพร.คพ. ที่ กพร. ๕/๒๕๖๐, ลงวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐, ได้แจ้งปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ และกำหนดให้ สำนัก/กอง/ฝ่าย จัดส่งรายงานหลักฐานเชิงประจักษ์และหลักฐานประกอบ ไปยัง กพร.คพ. ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ สลก. ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างและรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จะได้แจ้งเวียน สำนัก/กอง/ฝ่าย เพื่อทราบและใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณต่อไป

(นางสาววชิรา แสงศรี)

เลขาธิการกรม

๗๗ / ๑๑ มี.ค. ๖๐
(นางสาวจงจิตร นีรนาทเมธิกุล)

รองอธิบดีกรมควบคุมมลพิษ



รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	โครงการ		งบประมาณ						กันไว้เบิกเหลือในปี		
	จำนวน	ร้อยละ	จัดหา	ร้อยละ	ผลการจัดหา	ร้อยละ	ประหยัดได้	ร้อยละ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	ร้อยละ
1.วิธีตกลงราคา	1,072	93.87	74,209,022.33	17.15	73,504,609.36	24.50	504,412.97	3.99	15	4,459,559.86	2.27
2.วิธี e-bidding	26	2.28	275,850,700.00	64.75	150,442,032.39	50.15	8,558,867.61	67.71	6	169,274,800.00	86.04
3.วิธีสอบราคา	20	1.75	21,171,570.00	4.89	17,692,243.10	5.90	2,206,726.90	17.46	5	5,882,600.00	2.99
4.วิธีพิเศษ	16	1.40	16,956,476.00	3.92	15,858,563.13	5.20	1,370,912.87	10.84	2	1,300,000.00	0.66
5.จ้างที่ปรึกษา วิธีตกลง	3	0.26	2,866,100.00	0.66	1,100,000.00	0.37	-	-	2	2,666,100.00	1.36
6.จ้างที่ปรึกษา วิธีคัดเลือก	3	0.26	31,500,000.00	7.28	31,500,000.00	10.50	-	-	1	3,000,000.00	1.52
7.วิธีกรณีพิเศษ	2	0.18	10,157,916.00	2.35	10,157,916.00	3.39	-	-	2	10,157,916.00	5.16
รวมทุกวิธี	1,142	100.00	432,711,784.33	100.00	299,982,363.98	100.00	12,640,920.35	100.00	33	196,740,975.86	100.00

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 คพ. มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทุกวิธี จำนวน 1,142 โครงการ งบประมาณในการจัดหารวมทั้งสิ้น 432,711,784.33 บาท ดำเนินการสั่งซื้อจ้างจริง จำนวน 299,982,363.98 บาท คิดเป็นร้อยละ 69.33 ของวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดหา โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้จำนวน 12,640,920.35 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.92 ของวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดหา และมีโครงการที่ได้ผูกพันสัญญาและขอเงินไว้เบิกเหลือในปี จำนวน 33 โครงการ รวม 196,740,975.86 บาท คิดเป็นร้อยละ 45.47 ของวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการจัดหา ซึ่งประกอบด้วย กรณีมีหนี้ผูกพัน จำนวน 29 โครงการ งบประมาณ 76,652,475.86 บาท และกรณีไม่มีหนี้ผูกพัน จำนวน 4 โครงการ งบประมาณ 120,088,500 บาท ดังรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ข้างต้น

การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

กรมควบคุมมลพิษ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 จากหน่วยงานในสังกัด 11 หน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ที่กำหนดให้ส่วนราชการนำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างไปปรับปรุง และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเกิดความคุ้มค่า

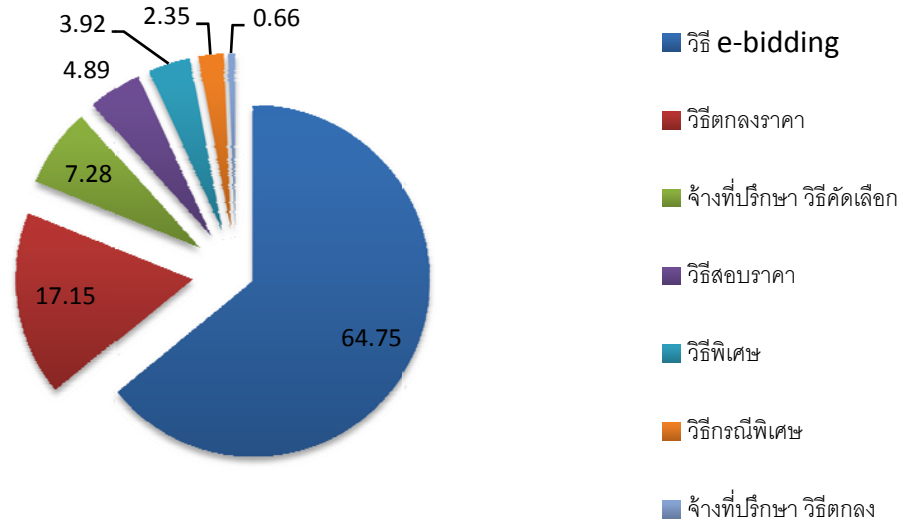
ตารางที่ 1 แสดงร้อยละของจำนวนโครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2559

วิธีการจัดซื้อ/จัดจ้าง	จำนวนโครงการ	ร้อยละ
วิธีตกลงราคา	1,072	93.87
วิธี e-bidding	26	2.28
วิธีสอบราคา	20	1.75
วิธีพิเศษ	16	1.40
จ้างที่ปรึกษา วิธีตกลง	3	0.26
จ้างที่ปรึกษา วิธีคัดเลือก	3	0.26
วิธีการนี้พิเศษ	2	0.18
รวมทุกวิธี	1,142	100.00

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 กรมควบคุมมลพิษ โดยหน่วยงานภายในสังกัด 11 หน่วยงาน ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการรวมทั้งหมด จำนวน 1,142 โครงการ งบประมาณในการจัดหารวมทั้งสิ้น 432,711,784.33 บาท พบว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีตกลงราคา จำนวน 1,072 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 93.87 รองลงมาคือวิธี e-bidding จำนวน 26 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 2.28 และวิธีสอบราคา จำนวน 20 โครงการ คิดเป็นร้อยละ 1.75

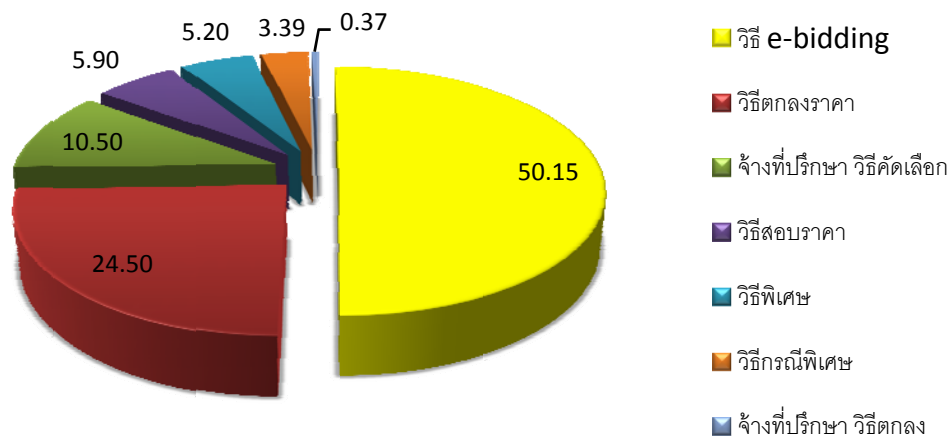
จากตาราง...

จากตารางสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 งบประมาณในภาพรวมที่ คพ. ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 432,711,784.33 บาท พบว่า งบประมาณที่ใช้ไปในการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีที่ สูงสุดคือ วิธี e-bidding จำนวน 275,850,700 บาท คิดเป็นร้อยละ 64.75 รองลงมาคือ วิธีตกลงราคา จำนวน 74,209,022.23 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.15 และจ้างที่ปรึกษา วิธีคัดเลือก จำนวน 31,500,000 บาท คิดเป็น ร้อยละ 7.28 ตามลำดับ ดังแผนภาพที่ 1



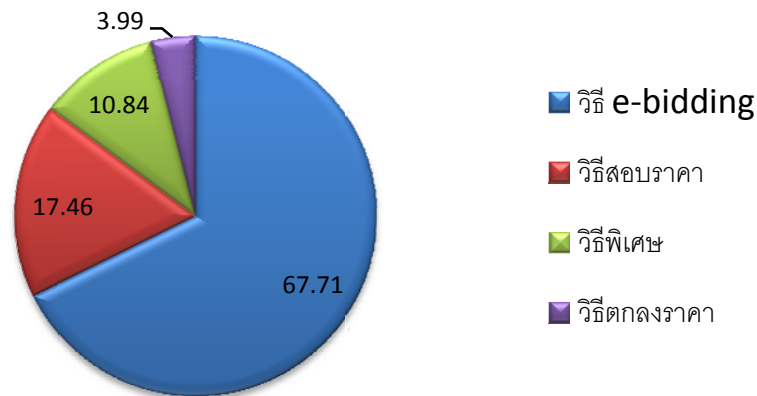
แผนภาพที่ 1 แสดงร้อยละของงบประมาณในภาพรวมที่ คพ. ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2559

งบประมาณในภาพรวม ที่ คพ. ใช้จริงตามผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 299,982,636.98 บาท พบว่าวิธีที่สูงที่สุดคือ วิธี e-bidding จำนวน 150,442,032.39 บาท คิดเป็นร้อยละ 50.15 รองลงมาคือ วิธี ตกลงราคา จำนวน 73,504,609.36 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.50 และจ้างที่ปรึกษา วิธีคัดเลือก จำนวน 31,500,000 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.50 ตามลำดับ ดังแผนภาพที่ 2



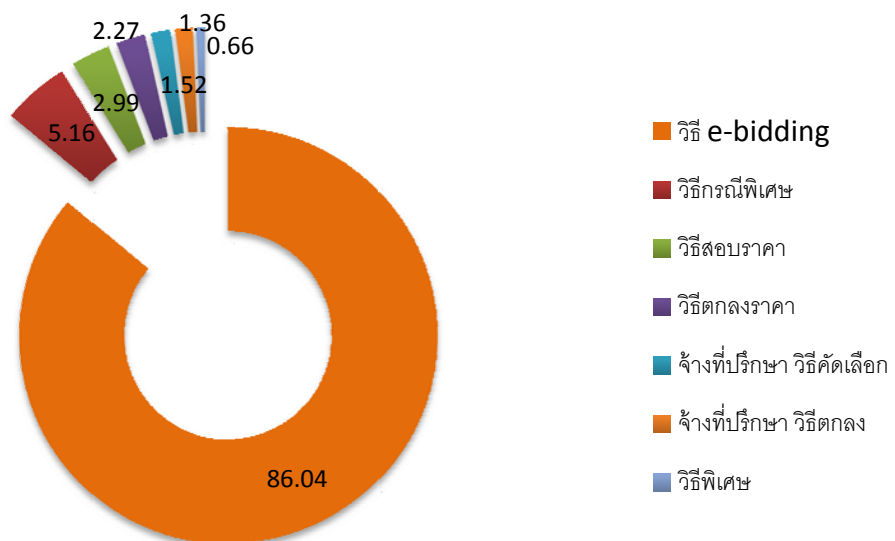
แผนภาพที่ 2 แสดงร้อยละของงบประมาณที่ใช้จริงตามผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2559

งบประมาณในภาพรวมที่ คพ. สามารถประหยัดได้จากการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 12,640,920.35 บาท พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถประหยัดงบประมาณได้สูงสุดคือ วิธี e-bidding จำนวน 8,558,867.61 บาท คิดเป็นร้อยละ 67.71 รองลงมาคือ วิธีสอบราคา จำนวน 2,206,726.90 บาท คิดเป็นร้อยละ 17.46 และวิธีพิเศษ จำนวน 1,370,912.87 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.84 ตามลำดับ ดังแผนภาพที่ 3



แผนภาพที่ 3 แสดงร้อยละของงบประมาณที่สามารถประหยัดได้จากการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2559

งบประมาณในภาพรวมที่ คพ. ได้ผูกพันสัญญาและได้ขอเงินไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ จำนวน 33 โครงการ รวม 196,740,975.86 บาท ประกอบด้วยกรณีนี้ผูกพัน จำนวน 29 โครงการ เป็นเงิน 76,652,475.86 บาท คิดเป็นร้อยละ 38.96 ของเงินกันฯ และกรณีไม่มีนี้ผูกพัน จำนวน 4 โครงการ เป็นเงิน 120,088,500 บาท คิดเป็นร้อยละ 61.04 ของเงินกันฯ โดยพบว่า วิธีที่ขอเงินกันฯ สูงสุดคือ วิธี e-bidding จำนวน 6 โครงการ เป็นเงิน 169,274,800 บาท คิดเป็นร้อยละ 86.04 รองลงมาคือวิธีกรณีพิเศษ จำนวน 2 โครงการ เป็นเงิน 10,157,916 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.16 และวิธีสอบราคา จำนวน 5 โครงการ เป็นเงิน 5,882,600 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.99 ตามลำดับ ดังแผนภาพที่ 4



แผนภาพที่ 4 แสดงร้อยละของงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือมปี ประจำปีงบประมาณ 2559

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 งบประมาณที่ คพ. ใช้ในการจัดหาโดยวิธีพิเศษ จำนวน 16,956,476 บาท ซึ่งพบว่าเป็นลำดับที่ 5 ของงบประมาณในภาพรวมที่ คพ. ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง และงบประมาณที่ คพ. ใช้จริงตามผลการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ จำนวน 15,858,563.13 บาท พบว่าเป็นลำดับที่ 5 ของงบประมาณที่ใช้จริงในการจัดหา รวมจำนวน 16 โครงการ โดยสามารถจำแนกลักษณะของการจัดหาโดยวิธีพิเศษ ของหน่วยจัดซื้อจัดจ้าง สำนัก/กอง/ฝ่าย ได้ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 แสดงการเปรียบเทียบลักษณะของการจัดหาโดยวิธีพิเศษต่อจำนวนโครงการและงบประมาณ

ลักษณะของการจัดหา โดยวิธีพิเศษ	โครงการ		งบประมาณ					
	จำนวน	ร้อยละ	จัดหา	ร้อยละ	ผลการจัดหา	ร้อยละ	ประหยัดได้	ร้อยละ
1. ชื่อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ ภาพรวม คือ - เครื่องวิเคราะห์ ออกซิเจนแบบภาคสนาม - เครื่องวัดค่านำไฟฟ้า ความเค็ม ของแข็งที่ละลาย ในน้ำและอุณหภูมิของน้ำ แบบภาคสนาม - เครื่องตรวจวัดคุณภาพ น้ำแบบหลายพารามิเตอร์ 2. เครื่องวิเคราะห์โลหะ หนักแบบเอ็กซ์เรย์ฟลูออ เรสเซนซ์แบบพกพา 3. เครื่องตรวจวัดสารระเหย อินทรีย์และอนินทรีย์ใน บรรยากาศ	3	18.75	6,800,000.00	40.10	6,626,960.00	42.52	173,040.00	12.62
จ้างบำรุงรักษาระบบ คอมพิวเตอร์และระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์, จ้าง บำรุงรักษาเครื่องมือ วิทยาศาสตร์, จ้างดูแลและ บำรุงรักษาสารสนเทศ ภูมิศาสตร์, จ้างพัฒนาและ ปรับปรุงกลไกทางกฎหมาย, จ้างวิเคราะห์ตัวอย่างน้ำ ทะเล ฯลฯ	13	81.25	10,156,476.00	59.90	8,958,603.13	57.48	1,197,872.87	87.38
รวม	16	100.00	16,956,476.00	100.00	15,585,563.13	100.00	1,370,912.87	100.00

จากการพิจารณาลักษณะของการจัดหาโดยวิธีพิเศษ พบว่า 16 โครงการ หรือคิดเป็นร้อยละ 1.41 ของจำนวนโครงการจัดหารวมทุกวิธี ส่วนมากเป็นการดำเนินการจัดหาเพื่อบำรุงรักษาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 81.25 ซึ่งเป็นงานที่ต้องใช้ช่างที่มีฝีมือและความชำนาญพิเศษโดยเฉพาะ และอีกส่วนหนึ่งเป็นการจัดหาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์โดยวิธีพิเศษ จำนวน 3 โครงการ หรือคิดเป็นร้อยละ 18.75 เป็นการจัดหาที่เปลี่ยนวิธีมาจากวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เนื่องจากผู้เสนอราคา เสนอเงื่อนไขไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้องตามที่ คพ. กำหนด จึงได้ยกเลิกการประกวดราคาฯ และเปลี่ยนมาจัดหาโดยวิธีพิเศษแทน เพื่อตอบสนองนโยบายภาครัฐ ตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ที่กำหนดให้ส่วนราชการที่ได้รับบริหารจัดการรายจ่ายลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่มีวงเงินต่อรายการไม่เกิน 2 ล้านบาท จะต้องก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1 และสำหรับรายจ่ายลงทุนที่วงเงินต่อรายการตั้งแต่ 2 ล้านบาทจะต้องก่อนนี้ผูกพันภายในไตรมาสที่ 1 และเบิกจ่ายตามวงงาน

ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการจัดหาโดยวิธีพิเศษ เกิดความโปร่งใส เกิดความเป็นธรรม ไม่ให้เกิดความเสี่ยงด้านราคา การผูกขาด และพัสดุไม่ได้มาตรฐานหรือคุณภาพ คพ. ได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการให้มีความรัดกุมมากยิ่งขึ้น เช่น แบ่งแยกหน้าที่ของ ผู้ติดต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้าง กับ ผู้จัดซื้อ/จัดจ้าง กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ , พยายามหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้มากที่สุด เพื่อพิจารณาคัดเลือกรายที่มีคุณสมบัติถูกต้อง โดยเสนอรายละเอียดครบถ้วนตรงตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) หรือ (Spec) และราคาต่ำสุด และรวมทั้งมีรายการควบคุมภายใน และประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 คพ. ได้มีการนำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ในส่วนของปัญหา/อุปสรรค และแนวทางสำหรับแก้ไขในภาพรวม ทั้งในส่วนของปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกมาใช้ในการวางแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้สอดคล้องและตอบสนองนโยบายภาครัฐตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ซึ่งได้ดำเนินการโดยสรุปดังนี้

1. คพ. ได้จัดให้มีการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและส่งเสริมจริยธรรมให้แก่บุคลากรในด้านการเงิน การคลัง และพัสดุ เช่น
 - 1.1. หลักสูตร “ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่” ระหว่างวันที่ 28-29 ตุลาคม 2559
 - 1.2. หลักสูตร “การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานด้านพัสดุ” ระหว่างวันที่ 13-16 พฤศจิกายน 2559
 - 1.3. หลักสูตร “ผลประโยชน์ทับซ้อน” ในวันที่ 18 มีนาคม 2559

- 1.4. หลักสูตร “โครงการอบรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมควบคุมมลพิษ” ระหว่างวันที่ 13-15 พฤษภาคม 2559 โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมจำนวน 167 คน และผลลัพธ์ของโครงการ คือ แนวทางปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน 6 ประเด็น คือ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย การจัดประชุมหรือฝึกอบรม การเขียนหนังสือราชการ และการบริหารจัดการงานทั่วไป
- 1.5. หลักสูตร “การฝึกอบรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ” ในวันที่ 21 กรกฎาคม 2559
2. ได้เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงาน แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องใน Intranet คพ. หัวข้อ “การบริหารงานคลังและพัสดุ > งานพัสดุ” และแจ้งเวียนให้แก่เจ้าหน้าที่ สำนัก/กอง/ฝ่าย ผ่านระบบ e-สารบรรณ
3. ฝ่ายคลังและพัสดุ โดยเจ้าหน้าที่พัสดุซึ่งทำหน้าที่หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างส่วนกลาง จัดให้มีการให้บริการให้คำแนะนำหลักการปฏิบัติงาน คำปรึกษาให้แก่ เจ้าหน้าที่ สำนัก/กอง/ฝ่าย
4. ได้ดำเนินการให้ สำนัก/กอง/ฝ่าย จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และจัดทำแผนฯ ในภาพรวมของ คพ. ให้แล้วเสร็จและสามารถเผยแพร่ในอินเทอร์เน็ตของ คพ. ได้ภายในเดือน ตุลาคม 2559
5. ผกค./สลก. ได้ทำหน้าที่จัดหาวัสดุสำนักงานในภาพรวม ได้แก่ กระดาษถ่ายเอกสาร เพื่อให้เกิดการประหยัดงบประมาณในการจัดหา
6. ผู้บริหารของ คพ. ได้ให้ความสำคัญด้านการบริหารงบประมาณ ให้เป็นเรื่องเร่งด่วนในอันดับต้นๆ ที่จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จึงได้มีการจัดประชุมเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและการดำเนินงานตามภารกิจในระดับกรมเป็นประจำทุกเดือน
7. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 และจัดให้มีการประชุมเพื่อเร่งรัดติดตามฯ เป็นประจำทุกเดือน และรายงานปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผน พร้อมแนวทางแก้ไขหรือขอรับแนวทางแก้ไขต่อผู้บริหาร คพ.

จากผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างตามกระบวนการ/ขั้นตอนที่เกี่ยวข้องในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 คพ. ยังคงพบปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ทั้งสาเหตุที่เกิดจากปัจจัยภายในที่สามารถแก้ไขได้และปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ โดยสรุปดังนี้

ปัญหาและอุปสรรคที่พบในการจัดซื้อจัดจ้าง

1. การกำหนดเกณฑ์ตัวชี้วัดของ คพ. ด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยถ่ายทอดจากระดับกรมสู่หน่วยงานภายใน ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำและถ่ายทอดลงสู่ระดับบุคคล ทำให้เจ้าหน้าที่บางส่วนมุ่งเน้นการปฏิบัติในการเร่งรัดการเบิกจ่าย จนไม่ได้คำนึงถึงการปฏิบัติตามขั้นตอนของระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเท่าที่ควรและส่งผลกระทบต่อให้การเบิกจ่ายล่าช้า เช่น การปฏิบัติงานด้านพัสดุข้ามขั้นตอน, ไม่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเร่งการดำเนินการจัดหาในแต่ละขั้นตอนให้เกิดความรวดเร็วในภาพรวม แต่กลับเร่งรัดในขั้นตอนสุดท้ายคือการเบิกจ่าย ฝ่ายจัดหาของแต่ละหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจไม่จัดส่งเอกสารให้เจ้าหน้าที่พัสดุ ส่วนกลาง (ฝกค.) เปิด P/O

แนวทางแก้ไข

นอกจากจะต้องเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ทางด้านระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลังและพัสดุแล้ว จึงควรเพิ่มเติมความรู้เกี่ยวกับระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง พ.ศ. 2544 ให้แก่เจ้าหน้าที่ภายใน คพ. เพื่อให้เกิดความตระหนักและเพิ่มความระมัดระวังในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อกำหนดอื่นที่ใช้บังคับ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

2. ในการจัดซื้อจัดจ้างมีความล่าช้าในกระบวนการจัดทำ TOR การแก้ไข TOR ภายหลังจากเผยแพร่แล้ว การต้องนำร่างประกาศและเอกสารประกวดราคาเผยแพร่ให้สาธารณะเสนอแนะ ไม่มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง จึงต้องขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานอื่น หน่วยงานบางหน่วยที่ได้รับจัดสรรงบลงทุน เริ่มต้นดำเนินการจัดซื้อตามที่ได้รับมอบอำนาจไปแล้ว แต่มีการปรับเปลี่ยน โดยจัดซื้อรวมทุกรายการ เพื่อไม่ให้เกิดการแบ่งซื้อแบ่งจ้างทำให้วงเงินจัดหาสูงขึ้น กระบวนการตรวจรับพัสดุที่ล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานในภาพรวม ทั้งในกิจกรรมการประกาศประกวดราคา การลงนามในสัญญาและการส่งมอบ

แนวทางแก้ไข

- คณะกรรมการร่างขอบเขตข้อกำหนดรายละเอียดของงาน (TOR) ที่ได้รับแต่งตั้งนอกจากจะต้องเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเทคนิคและวิชาการแล้ว ควรเพิ่มความละเอียดรอบคอบ และมีระบบการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดต่างๆ ในแต่ละขั้นตอนตามลำดับขั้นของการเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ

- การเผยแพร่ร่างประกาศฯ ซึ่งเป็นขั้นตอนของระเบียบ แม้จะเป็นเหตุที่ คพ. ไม่สามารถคาดการณ์ล่วงหน้าได้ แต่อย่างไรก็ดีในขั้นตอนก่อนการจัดทำคำขอตังงบประมาณ เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องสามารถประสานรายละเอียดทั้งในส่วนของใบเสนอราคาและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ (Spec) หรือขอบเขตข้อกำหนดรายละเอียดของการดำเนินงาน (TOR) จากผู้ค้าที่มีอยู่ในท้องตลาดให้มากมาย เพื่อช่วยลดระยะเวลาการปรับแก้หรือจำนวนครั้งการเผยแพร่ลง

3. ผลการเบิกจ่ายของ สำนัก/กอง/ฝ่าย ลำช้า ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย/แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

แนวทางแก้ไข

- ในการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี สำนัก/กอง/ฝ่าย ควรพิจารณางบลงทุนในแต่ละหน่วยงานได้รับจัดสรร และจัดทำแผนฯ ในภาพรวมให้สอดคล้องกับแนวทางตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- สำนัก/กอง/ฝ่าย ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเตรียมการจัดหาพัสดุ และดำเนินการให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่กำหนด
- ควรเร่งรัดและกระตุ้นเตือนเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกกระบวนการ ทั้งการจัดซื้อจัดจ้าง การกำกับดำเนินการให้เป็นไปตามสัญญาการตรวจรับพัสดุ การเบิกจ่าย และการบริหารจัดการด้านงานสารบรรณ ให้มีความตระหนักร่วมกัน เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างเคร่งครัด อันจะส่งผลให้เกิดการกระตุ้นการบริโภคตามนโยบายของรัฐบาล และการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ